

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

CONTROL DE CAMBIOS

ESTADO DE REVISIÓN/MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

N.º Edición	Fecha	Naturaleza de la Revisión
00	17/05/2021	Edición inicial
00	23/05/2023	Revisión sin modificación
01	15/04/2024	Revisión de responsables
02	08/04/2025	Se suprimen las referencias a QIS
02	14/05/2026	Revisión sin modificación

ELABORADO Dpto. Jurídico

REVISADO Responsable de SIG

APROBADO Dirección

Firmado: Equipo juridico

Firmado: Julio Rodríguez Figueroa

Firmado: Begoña De Luaces

INDICE

CONTROL DE CAMBIOS	1
INDICE	2
OBJETO	3
ALCANCE	3
RESPONSABILIDAD	3
REQUISITOS LEGALES	3
DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.	4
FINALIDAD, LEGITIMACIÓN Y PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS.	4
DESTINATARIOS DE LOS DATOS: CESIONARIOS Y ENCARGADOS DE TRATAMIENTO.	6
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	7
DERECHOS DEL INTERESADO.	7

OBJETO

El objeto de este documento es establecer las políticas específicas de QIPERT en materia de seguridad relacionadas con la privacidad de los datos que se gestionan de Qipert y su tratamiento.

ALCANCE

Todas las actividades de QIPERT en relación con seguridad de la información.

RESPONSABILIDAD

Estas políticas deben ser aprobadas por la alta dirección de QIPERT y comunicadas a toda la organización para su entendimiento.

El DPO de QIPERT es el responsable de la actualización de esta política conforme a la normativa vigente. Es cometido del CSO, promover y apoyar la implantación de las medidas técnicas y organizativas necesarias para minimizar los riesgos potenciales a los que se encuentra expuesta la información en la consecución de los objetivos estratégicos del negocio.

El responsable de tecnología es el encargado de la publicación de dicha política.

REQUISITOS LEGALES

De acuerdo lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, "RGPD"), a continuación le informamos de nuestra política de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a continuación le informamos de nuestra política de protección de datos.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Denominación social: QIPERT UGH GLOBAL, S.L.U.

NIF: B50919604

Dirección postal: c/ Miguel Yuste nº 26, 2ª planta. 28037 Madrid.

Teléfono: + 34 917882350

Correo electrónico: qipert@qipert.com

Datos de contacto del delegado de Protección de Datos (DPD): rgpd@qipert.com

FINALIDAD, LEGITIMACIÓN Y PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS.

A continuación, encontrará una tabla identificando, la finalidad del tratamiento de sus datos personales, esto es, el motivo por el cual Qipert trata sus datos personales, la base legal que permite el tratamiento para la finalidad indicada y el plazo de conservación de sus datos.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	BASE LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN
La respuesta a una solicitud de contacto por parte de un cliente o usuario en relación con una consulta o incidencia comunicada a través de nuestra web	Ejecución del acuerdo derivado de la cumplimentación del formulario habilitado al efecto gestionar consultas o incidencias por parte de clientes o usuarios.	En caso de clientes, hasta la finalización de la relación contractual. En caso de usuarios, hasta que se dé respuesta a la consulta o incidencia formulada. Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se indica respecto a plazos de prescripción y normativa corporativa interna.
La respuesta a una solicitud de documentación comunicada por un cliente a través de nuestra web.	Ejecución del contrato de prestación de servicios formalizado con el cliente.	Hasta la finalización de la relación contractual, sin perjuicio de lo que más adelante se indica respecto a plazos de prescripción y normativa corporativa interna.
La gestión de su participación en el proceso de selección que ha motivado el envío de su CV a través de nuestra web, así	Ejecución del acuerdo derivado de la cumplimentación del formulario habilitado al efecto gestionar su participación en el	Durante el plazo que dure el proceso de selección si

como, en su caso, para la gestión de su participación en futuros procesos de selección de Qipert que se ajusten a su perfil profesional	proceso de selección que ha motivado el envío de su CV y, en su caso, el consentimiento que nos ha sido otorgado para la gestión de su participación en futuros procesos de selección de QIPERT que se ajusten a su perfil profesional.	finalmente no ha resultado seleccionado. .En el caso de haber prestado su consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad de gestionar su participación en futuros procesos de selección que se ajusten a su perfil profesional, durante el plazo máximo de dos (2) años a contar desde la fecha en que los facilitó (por considerar que tras dicho periodo la información de su CV estará desactualizada). Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se indica respecto a plazos de prescripción y normativa corporativa interna.
La gestión de la prestación de los servicios consistentes en la tramitación de escrituras que nos haya encomendado a través de la correspondiente entidad bancaria	Ejecución del contrato derivado del encargo profesional por parte del interesado.	Hasta la finalización de la relación contractual, sin perjuicio de lo que más adelante se indica respecto a plazos de prescripción y normativa corporativa interna.
Gestión, en su caso, de sus derechos como interesado	El cumplimiento de una obligación legal aplicable a Qipert.	Durante el tiempo necesario para resolver las peticiones y/o reclamaciones, sin perjuicio de lo que más adelante se indica respecto a plazos de prescripción y normativa corporativa interna.

En caso de que Qipert trate sus datos personales para un fin distinto al recogido en la tabla anterior, Qipert le informará con anterioridad al tratamiento sobre la finalidad de este y le facilitará cualquier otra información adicional pertinente a tenor de la legislación aplicable, así como le solicitará, en su caso, su consentimiento, si el mismo es necesario para justificar un tratamiento legítimo.

Asimismo, le informamos, que al margen de los periodos de retención antes referidos, conservaremos sus datos durante los preceptivos plazos de prescripción al objeto de cumplir con nuestras obligaciones legales, y para la gestión de nuestros derechos (interponer o defender, en su caso, una reclamación), aplicando asimismo lo dispuesto en la normativa corporativa relativa a los periodos de archivo y retención de documentación.

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: CESIONARIOS Y ENCARGADOS DE TRATAMIENTO.

Le informamos que sus datos no se comunicarán terceros, salvo obligación legal.

No obstante lo anterior, en aquellos casos en los que el tratamiento responda a la gestión de la prestación de los servicios consistentes en la tramitación de escrituras que nos haya encomendado directamente o a través de la correspondiente entidad bancaria, podremos comunicar sus datos a Notarías, así como a las administraciones y registros públicos que procedan para el cumplimiento de la prestación de servicios encomendada.

Adicionalmente les informamos que, en determinados supuestos, podemos comunicar sus datos a otras entidades (incluyendo empresas del Qipert) con las que, en su condición de encargados de tratamiento de los datos titularidad de Qipert, y de conformidad con lo previsto en el artículo 28 GDPR, se ha formalizado un contrato que legitima el acceso de dichas entidades a los datos personales, y que incluye las obligaciones que deben contemplarse en el tratamiento.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

Qipert no realiza transferencias internacionales de sus datos personales.

No obstante lo anterior, el acceso a sus datos por parte de Encargados del Tratamiento puede conllevar necesariamente la transferencia internacional de datos que, en cualquier caso, serán llevadas a cabo basadas en una decisión de adecuación (tercer país que garantiza un nivel de protección adecuado) o mediante garantías adecuadas (cláusulas tipo de protección de datos, normas corporativas vinculantes). Dicha información se encuentra a disposición de los interesados, pudiendo solicitar información al respecto mediante correo electrónico a la dirección de contacto del Delegado de Protección de Datos.

DERECHOS DEL INTERESADO.

A continuación, le informamos que, en relación con el tratamiento de sus datos de carácter personal, tiene derecho:

A obtener confirmación sobre si en Qipert estamos tratando datos personales que le conciernen, o no.

A solicitar el acceso, la rectificación de datos inexactos o incompletos y, en su caso, la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, éstos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, puede:

- solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- por motivos relacionados con su situación particular, oponerse al tratamiento de sus datos, en cuyo caso los dejaremos de tratar, salvo por motivos legítimos imperiosos, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

A recibir los datos personales que le incumban y que nos haya facilitado, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que nosotros lo impidamos. En dicho sentido, puede solicitar que transmitamos directamente, si es técnicamente posible, sus datos personales al responsable del tratamiento que nos indique en su comunicación.

A retirar su consentimiento, en caso de haber facilitado su consentimiento para una finalidad concreta. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Puede ejercer sus derechos en cualquier momento y de forma gratuita, dirigiendo un correo electrónico rgpd@qipert.com firmada digitalmente (DNI electrónico u otro certificado reconocido), o a través de una comunicación escrita dirigida a QIPERT UGH GLOBAL, SLU, con domicilio a efectos de tratamiento de protección de datos, en calle Miguel Yuste, 26 2ª planta. 28037 Madrid (Ref. RGPD). El contenido de su solicitud debe incluir: su nombre y apellidos; fotocopia de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que le identifique y, si fuera necesario, de la persona que le represente, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación; detalle de la petición que realiza y documentos acreditativos de la misma, si fuera necesario; dirección a efectos de notificaciones; fecha y firma.

Puede obtener información adicional dirigiéndose a la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html>.

Finalmente, si considera que el tratamiento de sus datos personales infringe la normativa aplicable o, sencillamente, no está satisfecho con el ejercicio de sus derechos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, mediante alguna de las vías siguientes:

- (i) A través del teléfono +34 901 100 099, o bien +34 912 663 517;
- (ii) A través de medios electrónicos, dirigiéndose a la web

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf>

- (iii) Presencialmente dirigiéndose a la calle Jorge Juan, nº 6 (28001) de Madrid.

Javier de Vicente
DPO